

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Харловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета  
образовательного учреждения  
протокол от 13.01. 2020  
№ 3



УТВЕРЖДЕНО

Директор образовательного учреждения  
Ю.Г. Южакова

Приказ от

«24»

01

2020 г. №

29-09

м.п.

рег. номер \_\_\_\_\_

## Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе действующего законодательства в области образования в РФ, пункта 51 главы 4 Устава образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы педагогов;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся, освоивших в полном объеме содержание адаптированных основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета**

К полномочиям педагогического совета образовательного учреждения относятся:

- 3.1. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в образовательном учреждении;
- 3.2. принятие образовательных программ, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения на дому;
- 3.3. принятие решений об исключении (отчислении), переводе обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения;
- 3.4. рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.5. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 3.6. принятие решения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.7. внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 3.8. принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- 3.9. рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения.

### **4. Состав и организация работы педагогического совета**

- 4.1. В Педагогический Совет входят представители администрации и педагогические работники образовательного учреждения.
- 4.2. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения в срок не позднее 01 сентября.
- 4.3. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета избирается на заседании совета, срок его полномочий – один учебный год.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятыми, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета образовательного учреждения от их списочного состава.

4.9. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности учреждения.

5.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления образовательной деятельности;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в архиве образовательного учреждения.